

How to Develop Training Yearly Plan & Budget

Batch ke - 3

Swiss-Belhotel/Hotel Harris, Jakarta *, January 24th, 2012
(Early Bird Fee : Rp. 1.950.000, -)

Dalam proses menyusun rencana Training tahunan beserta Rencana Anggaran Biaya, masih dijumpai kenyataan-kenyataan sebagai berikut :

1. Masih adanya persepsi yang berbeda tentang hakekat Training, yang mempengaruhi efektifitas dalam melakukan proses Training tahap demi tahap, termasuk dalam menyusun Training Plan & Budget Plan
2. Training Plan & Budget Plan disusun kadang-kadang tidak berdasarkan kebutuhan nyata sebagai hasil dari identifikasi kebutuhan training atau Training Needs Assessment (TNA) yang dilakukan secara cermat, komprehensif dan profesional.

Implementasi program Training pada tahun berjalan tidak sepenuhnya dilakukan berdasarkan Training Plan, tapi dilakukan atas dorongan situasi tertentu yang biasanya berdasarkan permintaan dan keinginan dari pihak-pihak tertentu (want), dan bukan berdasarkan kebutuhan (Needs)

Setelah selesai mengikuti Program ini, para peserta akan :

1. Memahami betapa pentingnya kesamaan persepsi dari semua pihak dalam organisasi tentang hakekat Training, sehingga setiap tahap dalam proses Training berjalan lancar.
2. Memahami pengertian tentang "Training Yang Berhasil", serta syarat-syarat keberhasilannya
3. Memiliki pengetahuan tentang proses TNA yang komprehensif dan profesional
4. Memiliki pengetahuan tentang proses menyusun Rencana Penyelenggaraan Program Training (Action Plan) yang efektif
5. Memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerjemahkan Rencana Penyelenggaraan Program Training (Action Plan) ke dalam Budget Plan

Outline

- Pengertian dan hakekat training
- Pengertian dari training yang berhasil, serta syarat-syarat keberhasilannya
- Persepsi yang keliru (miss concept) tentang training
- Peran proses perencanaan dan penyelenggaraan terhadap keberhasilan training
- Peran masing-masing pihak yang terkait dalam membuat training yang berhasil
- Memahami proses TNA yang komprehensif dan profesional
- Hakekat dan peran TNA dalam menetapkan program training yang dibutuhkan
- Hubungan antara hasil TNA dengan yearly training plan
- Langkah-langkah yang perlu dilakukan sebagai follow up hasil TNA
- Hubungan antara kompetensi dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
- Hubungan antara kinerja karyawan dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
- Training Needs Matrix untuk setiap posisi berdasarkan kompetensi
- Bagaimana mengembangkan rencana frekuensi dan jadwal program tahunan
- Pola rencana penyelenggaraan sebuah program training
- Aspek-aspek yang mendasari sebuah rencana penyelenggaraan program training
- Bagaimana mengembangkan Action Plan dalam penyelenggaraan program training
- Bagaimana menerjemahkan setiap aktivitas dalam Action Plan ke dalam Budget Plan
- Bagaimana menyusun Yearly Budget Plan berdasarkan biaya penyelenggaraan

IDTRAINING.NET

Menyediakan informasi dari berbagai provider seminar, training & in-house training, dan sertifikasi di Indonesia

Informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi kami :

CallCenter (021) 8798 4700, (021) 7146 6001
Email info@idtraining.net Mobile 0813 9904 5700
Attn. Ibu Nita atau Bpk. Andre (Training Assistant)

FEE

Rp. 1.750.000, - (Registration 3 person/more; payment before January 17th, 2012)

Rp. 1.950.000, - (Reg before January 10th, 2012; payment before January 17th, 2012)

Rp. 2.450.000, - (Full Fare)

Workshop Leader

Semba Biawan

Belum lama pensiun dari Coca-Cola Amatil Indonesia, di mana beliau telah bekerja hampir 10 tahun sebagai National Learning & Development Manager. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun sebagai Manager di area SDM di MNC, di antaranya sbg Manajer SDM di Regent International, Mandarin Oriental, Melia Sol, dll. Beliau pernah mengikuti Management Development Program dari AIM Philipina. Train the Trainer Program dari Lousanne Hotel School, Switzerland (Best Student), Leadership and Influence dari DDI Hongkong serta berbagai course lain dari Australia ataupun Asia.