

General Affairs Management Development Program Pengembangan Sisi Manajerial dari General Affairs

Swiss-Belhotel/Hotel Harris, Jakarta *, January 9th - 10th, 2012 | Batch ke - 21

Fungsi General Affairs (GA) di Organisasi merupakan fungsi yang sibuk dengan tugas tugas yang kompleks karena memberikan layanan baik untuk organisasi maupun untuk mendukung operasional fungsi lain. Namun dibanyak perusahaan fungsi GA sering dianggap remeh dan kurang dihargai, kenapa hal ini bisa terjadi? Apa yang salah?. Apa yang harus dilakukan oleh General Affairs sebagai fungsi dengan peran sebagai supporting function?

Dalam pelatihan dua hari ini peserta akan diajak bersama sama melihat lebih dalam lagi fungsi dan peran manajerial dari GA dalam mendukung sasaran dan strategi organisasi. Apa yang harus dilakukan agar fungsi GA lebih diakui perannya dalam mendukung sasaran organisasi?

Sasaran pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, para peserta diharapkan :

1. Memahami fungsi dan peran manajerial GA di dalam organisasi dalam mencapai sasaran serta melaksanakan strategi organisasi yang telah ditetapkan.
2. Lebih memahami arti layanan yang diharapkan oleh organisasi (service excellence) dari General Affairs.
3. Mampu menganalisa kinerja GA serta menetapkan area yang masih memerlukan peningkatan dengan cara menganalisa masalah yang sering dihadapi General Affairs.
4. Mampu menetapkan kompetensi standar yang harus dimiliki oleh profesional General Affairs

Outline

1. Fungsi dan peran General Affairs di organisasi dalam mendukung sasaran dan pelaksanaan strategi organisasi
2. Fungsi dan peran General Affairs dilihat dari sisi proses dan sistem
3. Memahami arti layanan serta menetapkan kunci keberhasilan dari General Affairs dalam melayani organisasi maupun operasional fungsi lain.
4. Mencari penyebab masalah yang sering timbul dalam
 1. Penanganan kepentingan perusahaan yang berhubungan dengan masalah perijinan
 2. Penanganan berbagai Akomodasi Karyawan dan Tamu Perusahaan
 3. Penanganan Fasilitas dan Jaminan Sosial
 4. Pengelolaan fasilitas perusahaan
5. Menetapkan area manajerial internal GA yang masih perlu ditingkatkan
6. Menetapkan kompetensi yang diperlukan oleh profesional GA

Peserta

Profesional General Affairs

IDTRAINING.NET

Menyediakan informasi dari berbagai provider seminar, training & in-house training, dan sertifikasi di Indonesia

Informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi kami :

CallCenter (021) 8798 4700, (021) 7146 6001
Email info@idtraining.net Mobile 0813 9904 5700
Attn. Ibu Nita atau Bpk. Andre (Training Assistant)

FEE

Rp. 3.250.000, / Peserta

Workshop Leader

Sih Hartono, SE.

Telah memiliki pengalaman sebagai profesional HR di beberapa industri selama lebih dari 11 tahun. Beberapa Skills dan expertise beliau diantaranya : HR Management, Personel dan GA, HR Budgeting, Designing Job Grading, Salary Structure dan Industrial Relation. Dengan pengalaman dan expertise yang ia miliki dibuktikan dengan pengalamannya sebagai trainer dan HR consultant untuk berbagai perusahaan seperti : ASTRA Training Center, Mulia Industrindo Tbk, Lembaga Pengembangan Tenaga Kerja dan industri lainnya.

* Terima kasih kepada perusahaan - perusahaan yang telah mengirimkan peserta pada Public Training "GA Development Program" sebelumnya (PT. Perfetti Van Melle, PT. Kalbe Farma, PT. Syarikat Takaful Indonesia, PT. Geo Dipa Energi, PT. Nestle Indonesia, PT. Kaltim Pasifik Amoniak, PT. BAT Indonesia Tbk, Lapindo Brantas Inc, PT. Medco Methanol Bunyu, PT. Kitadin Tandung Mayang, PT. Tirta Investama, PT. Bakrie Telecom, PT. Fumira, PT. Antam Tbk, PT. LIPPO Melco Auto-Parts, PT Jurnalindo Aksara Grafika-Penerbit Harian Bisnis Indonesia, PT. Konimex, PT. Coca – Cola Distribution Indonesia, PT. YTL Jawa Timur, PT. Coca – Cola Bottling Indonesia, PT. NEC Indonesia, PT. Smelting, Rumah Sakit Pusat Pertamina, Santos PTY. LTD, PT. Kalimantan Energi Utama, PT. Medco Power Indonesia, PT. Kliring Penjaminan Efek Indonesia, PT. RE-INDO, PT. Indonesia Tower, PT. SK Keris, PT. Jaya Real Property, Tbk, PT. YTL Jawa Timur, PT. Indosat, PT. Pelayaran Meratus, PT. Nutrifood Indonesia, PT. Sanghiang Perkasa, PT. Rio Tinto Indonesia, PT. Travira Air, PT. BCA Finance, RCTI, PT. ECL Logistics Indonesia, Bank Of America, Soewito Suhardiman Eddymurthy Kardono PT. Graha informatika nusantara, PT. EWS Oilfield Servis, PT. Wirakarya Sakti, PT. Panasonic Gobel Indonesia, PT. CMNP Tbk, PT. Santos Indonesia, PT Berau Coal, PT. Santosa Agrindo, Lembaga Demografi FEUI, PT. Seamless Pipe Indonesia Jaya ,PT. Galenium Pharmasia Laboratories, PT. Indocement Tunggul Prakarsa, PT. Bank Mega, PT. Parker Metal Treatment Indonesia, PT. Agricon, PT. Hexindo Adiperkasa, PT. Adira Quantum Finance, PT. Tugu Pratama, PT. Darma Henwa, PT. Dipa Pharmed Intersains, PT. Medco LPG Kaji, PT. Technip Indonesia, PT. Perusahaan Pengelola Aset, PT. Maskapai Reasuransi Indonesia, PT. Petrojaya Boral,Plasterboard)

Beberapa Komentar Peserta Workshop di Batch sebelumnya :

" Membantu saya agar dapat bekerja secara baik "

(Arfiatul, National Office Building Coordinator PT. Coca-Cola Distribution Indonesia)

" Bagus "

(Agus Puguh Prasetyo, Liason & Legal Officer PT. YTL Jawa Timur)

" Keseluruhan materi sangat mendukung kinerja khususnya G. A karena dijelaskan secara terinci dan sangat jelas "

(Agus Gunawan, General Affairs PT. Tirta Investama)

" Hal yang baru dan menarik untuk dikaji & diimplementasikan "

(Djohari Moeljana S., Bc. A, Staf Muda Bidang Umum PT. ANTAM Tbk)

" Bagus & bermanfaat khususnya untuk menunjang pekerjaan saya di dept G. A "

(Miranda Syafwan, General Service Officer PT. Skypak International)

" Materi yang diberikan sebagian besar sesuai dengan pekerjaan saya "

(Yusuf Abdullah, GA Departement Head PT. FUMIRA)