

## FORMALITIES - Expatriate Legal Document Procedure

**HARRIS Hotel Batam Center, Batam - Jl. Engku Putri Batam Centre, Batam 29461**  
**16 - 17 February 2012, 09.00 - 17.00 WIB | Biaya Rp. 4.500.000 / peserta.**

### Pendahuluan

Persaingan ketat di dunia kerja dan segala segi aspek kehidupan menggiring kita untuk dapat berkompetisi ke skala internasional dan bersaing dengan kompetitor dari seluruh dunia. Kerjasama Internasional di segala lini kehidupan seringkali mengharuskan beberapa perusahaan untuk mempekerjakan warga negara asing di Indonesia, yang tentunya hal tersebut memerlukan banyak sekali syarat dan ketentuan dikarenakan memerlukan penyediaan dokumen yang dibutuhkan yang sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku, khususnya Departement Imigrasi.

Formalities...! Terdengar asing dan jarang istilah ini di gunakan di dunia kerja, tetapi Formality ini sangat penting kedudukan di Perusahaan terutama bagi perusahaan yang bekerja dengan Penanam Modal Asing yang memungkinkan mereka untuk mempekerjakan warga asing di Indonesia juga untuk alih teknologi di perusahaan yang menggunakan sarana dan prasana berskala dunia.

Formality merupakan suatu istilah yang digunakan untuk bidang yang berhubungan dengan ketentuan yang berkaitan dengan segala hal yang berhubungan dengan legalitas tentang ijin kerja dan ijin tinggal warga asing yang akan memasuki wilayah Indonesia dan berencana tinggal atau bekerja di Indonesia untuk jangka waktu tertentu.

Faktanya, tidak semua perusahaan mengerti dan faham akan proses dan penyusunan dokumen yang diperlukan dan sirkulasi peraturan yang berlaku dari pemerintah, sehingga perusahaan banyak yang menunjuk pihak ke-3 (agent formalities) untuk mengurus keperluan yang diperlukan.

### Tujuan

Training ini dilaksanakan untuk berbagi pengetahuan mengenai pengurusan ijin kerja dan ijin tinggal untuk Perusahaan-Perusahaan yang akan atau sedang mempekerjakan Tenaga Kerja Asing di Indonesia.

### Materi

Workshop ini bisa sangat tepat untuk diikuti oleh para manager, supervisor departement: Manufaktur, produksi, Warehouse, Material Logistik, Material Controller, Master Scheduler ataupun accounting/finance.

### Pembicara

#### **Yusrini Daramita Elvia, SH.**

Merupakan Lulusan fakultas Hukum dari Universitas Borobudur Jakarta.

Diawal karir bekerja pada bagian HR (Human Resource) dan sejak 5 tahun terakhir telah fokus untuk berkecimpung di bidang dunia Formalities.

Perusahaan telah memberikan tanggung jawab untuk meng-handle beberapa client dari Perusahaan-Perusahaan yagn bergerak di bidang MIGAS dan Pertambangan.

Menjadi implant di Riau untuk beberapa Perusahaan Minyak seperti Schlumberger, Halliburton, Bakerhuges dan Chevron.

## Hari Pertama

- I. Pengertian dan lingkup bahasan Formality
- II. Prosedur Pengurusan Legalisasi Expatriate di Indonesia
- III. Rekomendasi Depnaker
  - a. RPTKA (Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing)
  - b. Rekomendasi Visa Kerja (TA01)
  - c. IMTA / Ijin Kerja (TA04)
  - d. Rekomendasi Mutasi Jabatan/ Sponsor (TA03)
  - e. Kompensasi DPKK
  - f. Laporan Keberadaan ( Di Disnaker)
- IV. VISA INDONESIA  
Jenis Jenis Visa Indonesia
  1. Visa Single
    - Visa On Arrival ( VOA ) index 213
    - Visa Kunjungan index 211
  2. Visa Multiple ( Visa Kunjungan Untuk Beberapa Perjalanan) index 212
  3. Visa Tinggal Terbatas ( Vitas ) index 312 dan index 317
- V. IMIGRASI  
Ijin Tinggal di Indonesia
  - a. KITAS
    - Jenis jenis KITAS
      - Kitas Sementara
      - Kitas Permanen
      - Kitas Perpanjangan
      - Kitas penangguhan
      - Kitas Duplikat akibat hilang/ rusak
  - b. Pembatalan KITAS
    - EPO ( Exit Permit Only )
    - ERP Not Return ( Exit Re Permit Tidak Kembali )
  - c. Ijin/ visa keluar masuk Indonesia
    - MERP ( Multiple Entry Re Permit)
    - SERP ( Single Exit Re Permit )
    - ERP Dirjenim
  - d. Pendaftaran dan Pengawasan Orang Asing
    - POA ( Pendaftaran Orang Asing)
    - Buku Biru ( Buku Kontrol Imigrasi)
  - e. DAHSUSKIM ( Kemudahan Khusus Keimigrasian )

## Hari Kedua

- VI Perijinan dokumen di Kepolisian
  - a. STM ( Surat Tanda Melapor )
  - b. Sidik jari
  - c. SKLD ( Surat Keterangan Laporan Diri )
- VII Perijinan Dokumen Sudin Kependudukan
  - a. SKSKP ( Surat Keterangan Susunan Keluarga Pendetang )
  - b. SKTT ( Surat Keterangan Tempat Tinggal )
  - c. KIP ( Kartu Ijin Pendetang)
- VIII MUTASI
  - a. Mutasi Passport
  - b. Mutasi Alamat
    1. Mutasi Alamat Lokal
    2. Mutasi Alamat Antar Kantor Imigrasi
  - c. Mutasi Jabatan dan Mutasi Sponsor
- IX Perjalanan Dinas TKA
  - a. SUSMAR
  - b. SKJ ( Surat Keterangan Jalan )

# IDTRAINING.NET

Menyediakan informasi dari berbagai provider seminar, training & in-house training, dan sertifikasi di Indonesia

Informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi kami :

Call Center (021) 8798 4700, (021) 7146 6001  
Email [info@idtraining.net](mailto:info@idtraining.net) Mobile 0813 9904 5700  
Attn. Ibu Nita atau Bpk. Andre (Training Assistant)

- X. Perkawinan Campuran antara WNI dengan WNA
- XII. Apidapit (Dwi Nationality)
  - a. Lahir di Indonesia
  - b. Pemegang KITAS
- XIII. Dokumen Perusahaan dari sponsor ( Domisili Perusahaan, UU Gangguan, UU No. 7/ 1981, SIUP/ SITU, TDP, Akta Notaris Perusahaan, NPWP dll )

## Biaya

**Biaya Pendaftaran : Rp 4,500,000 / peserta**

Termasuk: Lunch, Coffee Break, Sertifikat, Module, CD, Souvenir, Door Prize, Free Wi-Fi.

Tidak termasuk: Akomodasi & Penginapan