

IDTRAINING.NET

Menyediakan informasi dari berbagai provider seminar, training & in-house training, dan sertifikasi di Indonesia

Informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi kami :

CallCenter (021) 8798 4700, (021) 7146 6001
Email info@idtraining.net Mobile 0813 9904 5700
Attn. Ibu Nita atau Bpk. Andre (Training Assistant)

COMPREHENSIVE HRIS (HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM) TRAINING

Salah satu peran HR yang sangat penting adalah menjadi “*Administrative Expert*” yang terampil mengelola semua data sumber daya manusia dengan baik dan mampu menyajikannya kepada manajemen saat itu juga (*on real time basis*) serta memungkinkan B2E (*Business to Employee*), sehingga setiap karyawan mengakses data pribadinya seperti: data pribadi, absensi, cuti, karir, gaji, penilaian karya dll.

Kemahiran pengelolaan data sumber daya manusia secara akurat, rapi dan tepat waktu ini meningkatkan efisiensi kerja dan memungkinkan para pemangku jabatan HR, sehingga bisa lebih memusatkan pikirannya bagi pengembangan manusia dan menjadi “*Strategic Partner*”.

Workshop ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan para peserta mempersiapkan hal-hal yang diperlukan dalam merancang HRIS dengan meletakkan prinsip-prinsip dasar-nya dan membawa peserta lebih siap untuk menjalani posisinya sebagai HRIS Project Manager.

Objective

- Peserta mengetahui bagaimana merancang cetak biru “HRIS” yang disesuaikan dengan visi, misi dan nilai-nilai perusahaan.
- Peserta mengetahui dasar-dasar merancang HRIS dan aplikasinya, dimulai dari meramu, menginformasikan dan melaksanakannya sesuai dengan pertumbuhan perusahaan

Outline

Day 1 : Inti HRIS

- Memahami dan mendefinisikan kebutuhan atas HRIS
- Apakah HRIS
- Model Holistic HRIS
- Mengkondisikan lingkungan yang tepat
- Memulainya – “*Just do it*”

IDTRAINING.NET

Menyediakan informasi dari berbagai provider seminar, training & in-house training, dan sertifikasi di Indonesia

Informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi kami :

CallCenter (021) 8798 4700, (021) 7146 6001
Email info@idtraining.net Mobile 0813 9904 5700
Attn. Ibu Nita atau Bpk. Andre (Training Assistant)

Day 2: TOOLS and TECHNIQUES

- Merancang cetak biru dan proses selangkah demi selangkah
- Belajar dari rekan Anda – seseorang telah melakukannya
- Belajar sambil melakukannya – waktu untuk merefleksikan
- Meramu informasi
- Mengimplementasikannya dan atributnya
- Memelihara dan melakukan perbaikan berkesinambungan
- Mengkomunikasikan nilai HRIS
- HRIS dan Change Management
- Penerapan HRIS yang terbaik

FEE

Rp. 2.750.000, - (Registration 3 person/more; payment before October 7th, 2011)

Rp. 2.950.000, - (Reg before September 30th, 2011; payment before October 7th, 2011)

Rp. 3.250.000, - (Full Fare)

Workshop Leader

Cecilia Sri Hayani

Memiliki sertifikasi HR dan memiliki pengalaman sebagai professional HR di berbagai jenis industri multinasional selama lebih dari 15 tahun. Selama karirnya di HR berbagai posisi pernah diembannya seperti Head of Regional HR Operation, Business Affairs/Administration Manager, Organization Support Manager dan People Manager. Termasuk di dalamnya beberapa penugasan international dan regional.

Pengalaman yang lengkap di dunia praktek HR ini diperkaya dengan pengalamannya sebagai trainer dan HR Consultant untuk berbagai industri.